



CAMERA DI COMMERCIO  
SONDRIO



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di SONDRIO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 22374/2025 DEL  
11/08/2025**

**BORMIO SERVIZI S.R.L.**

## DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BORMIO (SO) VIA BUON CONSIGLIO 25 CAP 23032
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:bormioservizi@pec.it">bormioservizi@pec.it</a>
Numero REA	SO - 44022
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00623580149
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Presidente Consiglio Amministrazione	BONFA' MATTEO FILIPPO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

**DOCUMENTO**

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)

*Estremi di firma digitale*  
Digitally signed by Marco Bonat  
Date: 12/08/2025 09:59:16 CEST  
Reason: Conservatore Registro Imprese  
Location: C.C.I.A.A. di SONDRIO

## Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Capitale e strumenti finanziari .....	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
4 Amministratori .....	5
5 Sindaci, membri organi di controllo .....	7
6 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	8
7 Attività, albi ruoli e licenze .....	8
8 Sede ed unità locali in provincia .....	9
9 Protocollo evaso .....	9

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00623580149 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 29/01/1991
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO PRINCIPALE L'AUTOPRODUZIONE DI BENI O SERVIZI STRUMENTALI AGLI ENTI LOCALI SOCI, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI STABILITE DALLE DIRETTIVE EUROPEE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E DELLA RELATIVA ...
<b>Poteri da statuto</b>	L'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' A CONTROLLO PUBBLICO E' COSTITUITO, DI NORMA, DA UN AMMINISTRATORE UNICO. L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' A CONTROLLO PUBBLICO, CON DELIBERA MOTIVATA CON RIGUARDO A SPECIFICHE RAGIONI DI ...

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00623580149  
del Registro delle Imprese di SONDRIO  
Precedente numero di iscrizione: SO061-6060  
Data iscrizione: 19/02/1996

### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/12/2023

### informazioni costitutive

Denominazione: BORMIO SERVIZI S.R.L.  
Data atto di costituzione: 29/01/1991

### iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 28/02/1991

## Sistema di amministrazione e controllo

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 30/06/1991

Scadenza esercizi successivi: 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO PRINCIPALE L'AUTOPRODUZIONE DI BENI O SERVIZI STRUMENTALI AGLI ENTI LOCALI SOCI, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI STABILITE DALLE DIRETTIVE EUROPEE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E DELLA RELATIVA DISCIPLINA NAZIONALE DI RECEPIMENTO, NONCHE' LA PRODUZIONE DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE PER CONTO DEI PREDETTI ENTI PUBBLICI. NELLO SPECIFICO LA SOCIETA' SVOLGE PER CONTO DEGLI ENTI PUBBLICI SOCI: - LA GESTIONE DI CENTRI SPORTIVI E L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE IN GENERE, IVI COMPRESSE IN PARTICOLARE GARE E TORNEI, NONCHE' LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE NECESSARIE ED OGNI ALTRA ULTERIORE ATTIVITA' COLLEGATA, DA SVOLGERSI COMUNQUE CON L'OSSERVANZA DELLE NORME E DIRETTIVE EMANATE DAGLI ORGANI DELLE FEDERAZIONI COMPETENTI; - I LAVORI DI SISTEMAZIONE AGRARIA, FORESTALE E DI VERDE PUBBLICO E L'ATTIVITA' EDILIZIA CONNESSA A TALI ATTIVITA'; - LA PROMOZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DIRETTE A VALORIZZARE TURISTICAMENTE, ECONOMICAMENTE, SOCIALMENTE E CULTURALMENTE L'AMBITO TERRITORIALE DEGLI ENTI PUBBLICI SOCI, AVENDO PARTICOLARE RIGUARDO ALLA TUTELA ED AL MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO AMBIENTALE, ARTISTICO E STORICO; - LA GESTIONE DI PARCHEGGI PER AUTOMEZZI; - LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE; - LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI; - LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE DELLA PUBBLICITA' E DELLE AFFISSIONI PUBBLICHE; - IL TRASPORTO CONTO TERZI; - LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEI PARCHI COMUNALI E DELLE RELATIVE STRUTTURE; - LA PULIZIA DI AREE PUBBLICHE DI USO PUBBLICO E NON, STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E PISTE CICLABILI; FONTANE, SPURGO POZZETTI STRADALI, PULIZIA DEI MURI DA MANIFESTI E ISCRIZIONI ABUSIVE; - SERVIZIO NEVE; - DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEANZARIZZAZIONE; - LA GESTIONE DEL VERDE ATTRAVERSO IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DEL VERDE PUBBLICO; - POSA INDICATORI STRADALI E TOPONOMASTICI, SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE; - LA GESTIONE DI "GLOBAL SERVICE" PER ENTI PUBBLICI; AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORME DI LEGGE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O PARTECIPATE DA ENTI LOCALI, LA SOCIETA' GESTISCE I PUBBLICI SERVIZI, LE ATTIVITA' DI SERVIZIO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED OGNI ALTRA ATTIVITA' AFFIDATI DAGLI ENTI PUBBLICI SOCI. IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE SOPRAINDICATO ED ESCLUSIVAMENTE AL FINE DI REALIZZARE LO SCOPO SOCIALE, E QUINDI IN VIA STRUMENTALE ALLO SCOPO MEDESIMO, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE, IN MODO COMUNQUE NON PREVALENTE, TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE (COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO), MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, E COSI', IN PARTICOLARE, ASSUMERE MUTUI E FINANZIAMENTI IN GENERE, CON O SENZA GARANZIE REALI E PERSONALI, E PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI IN GENERE ANCHE A FAVORE DI TERZI, SOCI O NON SOCI, CONSIDERANDO CHE L'ATTIVITA' DI NATURA FINANZIARIA NON FORMA OGGETTO DELL'ATTIVITA' PROPRIA DELLA SOCIETA' E POTRA' QUINDI ESSERE SVOLTA DA QUEST'ULTIMA, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 5 LUGLIO 1991, N.197, SOLO IN VIA ACCESSORIA E STRETTAMENTE STRUMENTALE RISPETTO ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE E PRINCIPALE DELLA SOCIETA' STESSA E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO. LA SOCIETA' DOVRA' REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITA' IN MODO CHE OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DEL PROPRIO FATTURATO SIA EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AD ESSA AFFIDATI DALL'ENTE PUBBLICO O DAGLI ENTI PUBBLICI SOCI E CHE LA PRODUZIONE ULTERIORE RISPETTO AL SUDDETTO LIMITE DI FATTURATO, CHE PUO' ESSERE RIVOLTA ANCHE A FINALITA' DIVERSE, SIA CONSENTITA SOLO A CONDIZIONE CHE LA STESSA PERMETTA DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI SCALA O ALTRI RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE DELLA SOCIETA'. IN OGNI CASO L'ATTIVITA' DOVRA' ESSERE SVOLTA NEL PIENO RISPETTO DEI PRINCIPI COMUNITARI IN MATERIA DI CONCORRENZA. LA SOCIETA' DOVRA' INOLTRE SVOLGERE TUTTE LE PREDETTE ATTIVITA' NEL RISPETTO DEL D.LGS. N.267/2000, AL QUALE SI OPERA PIENO RINVIO RECETTIZIO

## Poteri

### poteri da statuto

IN MATERIA.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' A CONTROLLO PUBBLICO E' COSTITUITO, DI NORMA, DA UN AMMINISTRATORE UNICO. L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' A CONTROLLO PUBBLICO, CON DELIBERA MOTIVATA CON RIGUARDO A SPECIFICHE RAGIONI DI ADEGUATEZZA ORGANIZZATIVA E TENENDO CONTO DELLE ESIGENZE DI CONTENIMENTO DEI COSTI, PUO' DISPORRE CHE LA SOCIETA' SIA AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE O CINQUE MEMBRI, OVVERO CHE SIA ADOTTATO UNO DEI SISTEMI ALTERNATIVI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO PREVISTI DAI PARAGRAFI 5 E 6 DELLA SEZIONE VI-BIS DEL CAPO V DEL TITOLO V DEL LIBRO V DEL CODICE CIVILE. LA DELIBERA E' TRASMESSA ALLA SEZIONE DELLA CORTE DEI CONTI COMPETENTE. NELLA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEVE ESSERE ASSICURATO L'EQUILIBRIO FRA I GENERI, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI DI VOLTA IN VOLTA VIGENTI. TALI MEMBRI DEVONO INOLTRE NON TROVARSI NELLE SITUAZIONI DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI E SOCIETA' PRIVATE E IN CONTROLLO PUBBLICO PREVISTE DALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA. I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO DELLA SOCIETA' A CONTROLLO PUBBLICO DEVONO POSSEDERE I REQUISITI DI ONORABILITA', PROFESSIONALITA' E AUTONOMIA PREVISTE DALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA. GLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA' A CONTROLLO PUBBLICO NON POSSONO ESSERE DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CONTROLLANTI O VIGILANTI. E' PREVISTA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA. E' FATTO DIVIETO DI ISTITUIRE ORGANI DIVERSI DA QUELLI PREVISTI DALLE NORME GENERALI IN TEMA DI SOCIETA'. NEL CASO DI AMMINISTRATORE UNICO, LO STESSO E' NOMINATO DAI SOCI CHE DETENGONO ALMENO I DUE TERZI DEL CAPITALE. LADDOVE SI OPTI PER UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA MAGGIORANZA DEI COMPONENTI (DUE IN CASO DI TRE COMPONENTI COMPLESSIVI; TRE IN CASO DI CINQUE COMPONENTI COMPLESSIVI) E' NOMINATA DAI SOCI CHE DETENGONO ALMENO I DUE TERZI DEL CAPITALE, TRA CUI IL PRESIDENTE, MENTRE I RIMANENTI COMPONENTI SONO NOMINATI DAGLI ALTRI ENTI PUBBLICI SOCI. L'ORGANO AMMINISTRATIVO RESTA IN CARICA PER IL TEMPO INDICATO ALL'ATTO DELLA SUA NOMINA, COMUNQUE NON SUPERIORE AL TRIENNIO ED E' RIELEGGIBILE; I SUOI COMPONENTI POSSONO ESSERE REVOCATI NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI IN MATERIA; IN CASO DI MORTE O DI DIMISSIONI O DI DECADENZA, I CONSIGLIERI SONO SOSTITUITI, NEL RISPETTO DELL'EQUILIBRIO DI GENERE, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SINO ALLA SUCCESSIVA ASSEMBLEA ORDINARIA CHE PROVVEDE ALLA NUOVA NOMINA; L'AMMINISTRATORE COSI' NOMINATO RESTA IN CARICA QUANTO QUELLO SOSTITUITO.

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI RISULTANTI DAL BILANCIO REGOLARMENTE APPROVATO, PREVIA DEDUZIONE DELLA QUOTA DESTINATA A RISERVA LEGALE, POSSONO ESSERE DESTINATI A RISERVA O DISTRIBUITI AI SOCI, SECONDO QUANTO DAGLI STESSI DECISO.

## 2 Capitale e strumenti finanziari

### Capitale sociale in Euro

Deliberato: 10.000,00  
Sottoscritto: 10.000,00  
Versato: 10.000,00

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/09/2012 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
10.000,00 Euro

### Proprieta'

Quota di nominali: 10.000,00 Euro  
Di cui versati: 10.000,00

**COMUNE DI BORMIO**

Codice fiscale: 00099580144  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
BORMIO (SO) VIA BUON CONSIGLIO 25 CAP 23032

**Variazioni sulle quote sociali  
che hanno prodotto l'elenco  
sopra riportato  
pratica**

Data deposito: 10/09/2012  
Data protocollo: 10/09/2012  
Numero protocollo: SO -2012-8055

**4 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

BONFA' MATTEO FILIPPO

Rappresentante dell'impresa

**Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione**

FAIFER STEFANO

**Consigliera**

MARTINELLI DEBORA

**Organi amministrativi in  
carica**

**consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**BONFA' MATTEO FILIPPO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a MONZA (MB) il 22/12/1972  
Codice fiscale: BNFMTF72T22F704Y  
LISSONE (MB)  
VIA MAJORANA ETTORE 1 CAP 20851  
Indirizzo di posta elettronica certificata: matteo.bonfa@pec.it

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina: 23/05/2025  
Data di prima iscrizione: 29/08/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027  
Data presentazione carica: 23/06/2025

*poteri*

AL PRESIDENTE E, IN CASO DI IMPEDIMENTO DI QUEST'ULTIMO, AL VICEPRESIDENTE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI:  
1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;  
2. ACQUISTARE E VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE, NONCHE' AUTOVEETTURE E AUTOMEZZI DI QUALSIASI TIPO FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000 IMPONIBILE A FIRMA SINGOLA;  
3. ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI, BUONI CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;  
4. COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, FINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI

ACCORDATI ALLA SOCIETA' STESSA E PER SINGOLA OPERAZIONE NON SUPERIORE A E.  
20.000,00 (VENTIMILA EURO);  
5. APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO, RILASCIARE DI  
QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE  
CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA', GIRARE ALL'INCASSO,  
PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE;  
6. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA;  
7. COMPIERE OGNI ATTO ED ESEGUIRE OPERAZIONI ED ADEMPIMENTI CON GLI UFFICI  
DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DEGLI ENTI PREVIDENZIALI, LE INTENDENZE DI  
FINANZA, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELEGRAFI, LE FERROVIE  
DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE;  
8. EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI, PIEGHI, LETTERE  
RACCOMANDATE ED ASSICURATE;  
9. FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI,  
RILASCIARE MANDATI SPECIALI ENTRO I LIMITI DELLE SUDDETTE FACOLTA';  
10. STIPULARE CONTRATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E COSI' CONTRATTI DI  
LOCAZIONE, DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, APPALTO E OPERA;  
11. GESTIONE DEL PERSONALE IN OGNI SUA FASE (ES. ASSUNZIONE, GESTIONE,  
CESSAZIONE)  
12. ASSUMERE OGNI INIZIATIVA RITENUTA NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY E  
SICUREZZA DEI DATI AZIENDALI

carica

**consigliere**

Data atto di nomina: 23/05/2025

Data di prima iscrizione: 29/08/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 23/06/2025

**Vice Presidente Del  
Consiglio D'amministrazione**

**FAIFER STEFANO**

domicilio

Nato a BORMIO (SO) il 06/02/1973

Codice fiscale: FFRSFN73B06B049C

VALFURVA (SO)

VIA TEREQUA 2/A CAP 23030

Indirizzo di posta elettronica certificata: stefano.faifer@geopec.it

carica

**consigliere**

Data atto di nomina: 23/05/2025

Data di prima iscrizione: 29/08/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 23/06/2025

poteri

- GESTIONE DEL PERSONALE IN OGNI SUA FASE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE (ES.  
ASSUNZIONE, GESTIONE, CESSAZIONE);  
- GESTIONE DELL'UFFICIO TECNICO E DELLE ATTIVITA' GESTIONALI INERENTI AGLI  
IMMOBILI UTILIZZATI DALLA SOCIETA';  
- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI  
CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, FINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI  
ACCORDATI ALLA SOCIETA' STESSA E PER SINGOLA OPERAZIONE NON SUPERIORE A E.  
20.000,00 (VENTIMILA EURO);  
- ASSUMERE OGNI INIZIATIVA RITENUTA NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY E  
SICUREZZA DEI DATI AZIENDALI;  
- ASSUMERE OGNI INIZIATIVA RITENUTA NECESSARIA PER GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE  
VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO, SALUTE DEI LAVORATORI E RISPETTO  
DELLE NORME RELATIVE ALL' AMBIENTE

carica

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Data atto di nomina: 23/05/2025

Data di prima iscrizione: 29/08/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 23/06/2025



*poteri*

AL VICEPRESIDENTE, IN CASO DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI:

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
2. ACQUISTARE E VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE, NONCHE' AUTOVEETTURE E AUTOMEZZI DI QUALSIASI TIPO FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000 IMPONIBILE A FIRMA SINGOLA;
3. ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI, BUONI CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;
4. COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, FINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI ALLA SOCIETA' STESSA E PER SINGOLA OPERAZIONE NON SUPERIORE A E. 20.000,00 (VENTIMILA EURO);
5. APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO, RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA', GIRARE ALL'INCASSO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE;
6. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA;
7. COMPIERE OGNI ATTO ED ESEGUIRE OPERAZIONI ED ADEMPIMENTI CON GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DEGLI ENTI PREVIDENZIALI, LE INTENDENZE DI FINANZA, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELEGRAFI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE;
8. EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;
9. FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RILASCIARE MANDATI SPECIALI ENTRO I LIMITI DELLE SUDDETTE FACOLTA';
10. STIPULARE CONTRATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E COSI' CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, APPALTO E OPERA;
11. GESTIONE DEL PERSONALE IN OGNI SUA FASE (ES. ASSUNZIONE, GESTIONE, CESSAZIONE)
12. ASSUMERE OGNI INIZIATIVA RITENUTA NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI AZIENDALI

**Consigliera**

**MARTINELLI DEBORA**

*domicilio*

Nata a SONDALO (SO) il 28/12/1986

Codice fiscale: MRTDBR86T68I828Z

BORMIO (SO)

VIA FUNIVIE 39 CAP 23032

Indirizzo di posta elettronica certificata: debora.martinelli@spidmail.it

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 23/05/2025

Data di prima iscrizione: 29/08/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 23/06/2025

*poteri*

- DELEGA ALLE ATTIVITA' D SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E DELLA RISTORAZIONE.
- COMPIERE, PER LE DELEGHE ATTRIBUITE, LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, FINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI ALLA SOCIETA' STESSA E PER SINGOLA OPERAZIONE NON SUPERIORE A E. 10.000,00 (DIECIMILA EURO).

**5 Sindaci, membri organi di controllo**

**Revisore Legale**

**GIACOMELLI CRISTIAN DARIO**

**Elenco sindaci, membri degli organi di controllo**

## Revisore Legale

**GIACOMELLI CRISTIAN DARIO**

*domicilio*

Nato a BORMIO (SO) il 04/02/1978  
Codice fiscale: GCMCST78B04B049Z  
BORMIO (SO)  
VIA BATTAGLION TIRANO 15 CAP 23032

*carica*

**revisore legale**

Data atto di nomina: 12/05/2023  
Data iscrizione: 07/06/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 178882  
Data: 28/07/2017  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

## 6 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**

COMUNE DI BORMIO

### Socio Unico

COMUNE DI BORMIO

*sede*

Codice fiscale: 00099580144  
BORMIO (SO)  
VIA BUON CONSIGLIO 25 CAP 23032

*carica*

**socio unico**  
dal 15/10/2006

## 7 Attività, albi ruoli e licenze

**Data d'inizio dell'attività  
dell'impresa**

28/02/1991

**Attività esercitata**

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE SU GHIACCIO.

### Attività

**inizio attività**

*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 28/02/1991

**attività' esercitata nella sede legale**

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE SU GHIACCIO.

**attività' secondaria esercitata nella  
sede legale**

TRASPORTO DI MERCI SU STRADA



## 8 Sede ed unita' locali in provincia

<b>Indirizzo Sede legale</b>	BORMIO (SO) VIA BUON CONSIGLIO 25 CAP 23032 Telefono: 0342 905377
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	bormioservizi@pec.it
<b>Partita IVA</b>	00623580149
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	SO - 44022
<b>Data iscrizione Registro Ditte</b>	04/03/1991
<b>Unita' Locale n. SO/1</b>	VIA MANZONI S.N.C. BORMIO (SO) CAP 23032
<b>Unita' Locale n. SO/3</b>	VIA BTG. MORBEGNO BORMIO (SO) CAP 23032
<b>Unita' Locale n. SO/4</b>	VIA ROMA 131/B BORMIO (SO) CAP 23032

### Sedi secondarie ed unita' locali

#### Unita' Locale n. SO/1

*Indirizzo*

Ufficio Amministrativo, Impianto Sportivo  
Insegna: PALAZZO DEL GHIACCIO "BRAULIO"  
Data apertura: 20/12/1992  
BORMIO (SO)  
VIA MANZONI S.N.C. CAP 23032  
Telefono: 0342 901482  
Telefax: 0342 911423  
GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI

*Attivita' esercitata*

#### Unita' Locale n. SO/3

*Indirizzo*

Autorimessa  
Data apertura: 25/11/2008  
BORMIO (SO)  
VIA BTG. MORBEGNO CAP 23032  
AUTORIMESSA

*Attivita' esercitata*

#### Unita' Locale n. SO/4

*Indirizzo*

Ufficio Amministrativo  
Data apertura: 15/01/2012  
BORMIO (SO)  
VIA ROMA 131/B CAP 23032  
GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI.

*Attivita' esercitata*

## 9 Protocollo evaso

**Protocollo n. 22374/2025  
del 11/08/2025**  
*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 3  
**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• delega poteri consiglio di amministrazione  
Data atto: 14/07/2025  
Data iscrizione: 12/08/2025  
scritta

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 12/08/2025  
• **BONFA' MATTEO FILIPPO**  
Codice fiscale: BNFMTF72T22F704Y

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE  
(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/08/2025

• **FAIFER STEFANO**  
Codice fiscale: FFRSFN73B06B049C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CONSIGLIERE

(ASSENTE)

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE  
(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/08/2025

• **MARTINELLI DEBORA**  
Codice fiscale: MRTDBR86T68I828Z

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CONSIGLIERE

(ASSENTE)